BANK PAPUA
Membangun Tanah Papua

bersama membangun Indonesia

PENGUMUMAN LELANG
PEKERJAAN PENGADAAN TENAGA KERJA *OUTSOURCING*
JASA KEAMANAN (SECURITY) PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA
KANTOR CABANG WAISAI TAHUN 2026
Nomor : 02/ULP-OUT-SEC-WSA/BPD/XI/2026

Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan lelang Sederhana dengan metode pelelangan Pascakualifikasi Satu Sampul untuk paket pekerjaan sebagai berikut:

1. **Paket Pekerjaan**

Nama Paket Pekerjaan	:	Pengadaan Tenaga Kerja *Outsourcing* Jasa Keamanan (Security) PT.Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Waisai Tahun 2026
Lingkup Pekerjaan	:	Terlampir dalam Kerangka Acuan Kerja
Nilai Total HPS	:	**Rp1.063.008.000,- (satu milyar enam puluh tiga juta delapan ribu rupiah)**
Sumber Pendanaan	:	Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Waisai Tahun 2026

2. **Persyaratan Peserta**
   a. Berbentuk badan hukum yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan
   b. Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan barang/jasa
   c. Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut
   d. Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada sub bidang sejenis untuk usaha non kecil, KD sama dengan 5 Npt (Nilai Pengalaman Tertinggi) dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir
   e. Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman
   f. Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk usaha tersebut

3. Adapun Persyaratan Peserta yang harus dilampirkan pada saat pemasukan Dokumen Penawaran adalah sebagai berikut :

   1) Melampirkan Dokumen Penawaran Harga/Biaya, yang terdiri dari :
      a. Melampirkan Surat Penawaran Harga Asli yang didalamnya tercantum harga penawaran, bertanggal **17 November 2026,** jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, dan masa berlaku penawaran tidak kurang dari 90 (Sembilan puluh) hari kalender (bertanda tangan, berstempel/cap, bermeterai 10.000,- dan bertanggal).
      b. Melampirkan Rincian Harga Penawaran/Rekapitulasi Harga Penawaran sesuai dengan Bill Of Quantity yang telah di berikan.

KANTOR PUSAT
Jln. Achmad Yani No. 5-7 Jayapura 99111
Kotak Pos 1536, Telp. (0967) 532011 (hunting)
Fax. 0967 - 533207, Telex. 76198

Info@bankpapua.co.id
www.bankpapua.co.id

Dipindai dengan CamScanner

c. Melampirkan Jaminan Penawaran Asli dari Bank Umum sebesar : **Rp31.890.240,- (tiga puluh satu juta delapan ratus sembilan puluh ribu dua ratus empat puluh ruplah)** dan masa berlakunya jaminan penawaran tidak kurang dari 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir Pemasukan Dokumen Penawaran terhitung mulai tanggal **17 November 2026 s.d. 14 Februari 2027** dan Jaminan Penawaran tidak diperbolehkan diterbitkan oleh pihak Bank Papua.

d. Melampirkan Referensi Bank yang dikeluarkan oleh Pihak Bank Papua atau Surat Pernyataan bersedia membuka rekening Bank Papua apabila telah terpilih sebagai pemenang.

e. Melampirkan Surat Dukungan Keuangan (Asli) dari Bank Pemerintah/Swasta sesuai Peraturan Menteri Keuangan sebesar **Rp106.300.800,- (seratus enam juta tiga ratus ribu delapan ratus rupiah)** dan tidak boleh dikeluarkan oleh pihak Bank Papua sebagai pemberi pekerjaan.

2) Melampirkan Dokumen Administrasi dan Isian Kualifikasi, yang terdiri dari :

a. Mengisi Formulir Isian Kualifikasi

b. Menandatangani Pakta Integritas

c. Melampirkan Surat Pernyataan, antara lain :

- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Penawaran
- Surat Pernyataan Tidak Masuk Dalam Daftar Hitam
- Surat Pernyataan Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksinya yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani penyedia barang/jasa;
- Surat Pernyataan akan menjaga data dan informasi serta tidak menyebarluaskan/menyalahgunakan data dan informasi dari Bank Papua kepada pihak yang tidak berkepentingan
- Surat Pernyataan wajib mengikutsertakan personil security pada sertifikasi pendidikan dasar satuan pengamanan

d. Melampirkan Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir yang berbadan hukum (Perseroan Terbatas) dan didirikan berdasarkan peraturan perundang – undangan;

e. Melampirkan Surat Kuasa Direksi/Pimpinan Perusahaan (apabila dikuasakan).

f. Melampirkan Foto Copy Surat Ijin yang masih berlaku, antara lain :

- Memliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
- Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
- Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan melampirkan bukti pembayaran 3 (tiga) bulan terakhir **Juli, Agustus dan September Tahun 2026**

Dipindai dengan CamScanner

- Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan melampirkan bukti pembayaran 3 (tiga) bulan terakhir **Juli, Agustus dan September Tahun 2026**

g. Sebagai wajlb pajak telah memenuhl kewajiban perpajakan dengan melampirkan :
   - Melampirkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan
   - Melampirkan Laporan Pajak terakhir Tahun 2025 (SPT Tahunan)

h. Melampirkan Laporan Keuangan Tahun 2025 atau Neraca terakhir.

i. Melampirkan Surat Ijln Operasinal (SIO) dari Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagai Badan Usaha Jasa Penyedia Tenaga Pengamanan berdasarkan rekomendasi dari **Polda Papua Barat** ditempat badan usaha tersebut beroperasional.

3) Melampirkan Dokumen Penawaran Teknis , yang terdiri dari :

a. Melampirkan Data/Daftar Pengalaman Perusahaan dan melampirkan dan Foto copy Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Sejenis
b. Melampirkan Spesifikasi Teknis minimal sesuai dengan yang ditentukan
c. Melampirkan Standart Operasional Prosedure (SOP) Jasa Keamanan (*Security*)
d. Melampirkan Pendekatan Metodologi Pekerjaan
e. Melampirkan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan
f. Melampirkan Peralatan Minimal Fasilitas Pendukung
g. Melampirkan Daftar Personil Inti yang akan ditugaskan
h. Melampirkan Struktur Organisasi

4. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan Alamat: Kantor Pusat Divisi Umum Lantai II (dua) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Jln. Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura - Papua

Website : www.bankpapua.co.id

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pengumuman	Senin, 02 November 2026 s.d Jumat, 06 November 2026	Website Bank Papua www.bankpapua.co.id
b.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	Senin, 02 November 2026 s.d Jumat, 06 November 2026	08.30 WIT s.d 15.00 WIT
c.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Senin, 09 November 2026	15.00 WIT sampai dengan selesai Kantor Pusat Bank Papua (Aplikasi zoom)
d.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Selasa, 10 November 2026 s.d Selasa, 17 November 2026	08.30 WIT s.d 15.00 WIT selama hari kerja (kecuali hari terakhir Pemasukan Penawaran pukul: 08.30 s.d 09.30 WIT)
e.	Pembukaan Dokumen Penawaran	**Selasa, 17 November 2026**	10.00 WIT s/d selesai

Dipindai dengan CamScanner

f.	Evaluasi Dokumen Penawaran		
g.	Penilaian dan Evaluasi Kualifikasi		
h.	Pembuktian Kualifikasi		
i.	Pembuatan Berita Acara Hasil Pelelangan		
j.	Penetapan Pemenang		
k.	Pengumuman Pemenang		Melalui situs resmi Bank Papua **www.bankpapua.co.id**
l.	Sanggahan		
m.	Sanggahan Banding		
n.	Penerbitan SPPBJ		

5. Tata Cara Pendaftaran :
   - Peserta / Direktur Perusahaan datang langsung ke alamat Kantor Bank Papua yang telah ditentukan pada Dokumen Pengadaan
   - Pendaftaran dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenal dan mengisi form pendaftaran yang telah disediakan oleh Pihak Bank Papua
   - Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
   - Pendaftaran dilakukan pada :
     - **Kantor Pusat Bank Papua, Pada Divisi Umum Lantai II (dua)** dengan alamat Jln. Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura – Papua.
     - **Kantor Cabang Waisai pada Departemen Pendukung Operasional** dengan alamat Jl. Jenderal Sudirman Distrik Waigeo Selatan Kab. Raja Ampat – Papua Barat Daya

6. Dokumen Pengadaan dan dokumen lainnya dapat di unduh/di download dalam bentuk softcopy melalui situs resmi Bank Papua **www.bankpapua.co.id** dan atau diambil melalui Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua, Jln Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura, saat melakukan pendaftaran.

Jayapura, 02 November 2026

Unit Layanan Pengadaan
PT. Bank Pembangunan Daerah Papua

BANK PAPUA
KANTOR PUSAT

Abraham M. Kaiba
Ketua

Dipindai dengan CamScanner